

CONVOCATORIA DE PROPUESTAS

El propósito de la Convocatoria de Propuestas es solicitar el interés de Socios Implementadores existentes o potenciales que deseen participar en la operación de ONU-Habitat y contribuir con recursos complementarios (recursos humanos, conocimientos, fondos, contribuciones en especie, suministros y/o equipos) para lograr objetivos comunes como se describe a continuación y posteriormente establecer un Acuerdo de Cooperación.

ONG/OSC para apoyo en la elaboración de la Estrategia Nacional de Urbanismo, Vivienda y Hábitat y guías de implementación asociadas en Paraguay

Tamaño de la subvención: 20.000 dólares estadounidenses

Propósito de la CdP: Esta Convocatoria de Propuestas tiene como objetivo identificar un Socio Implementador (IP), en forma de Organización No Gubernamental (ONG) u Organización de la Sociedad Civil (OSC), para contribuir a la implementación del proyecto "*Programa Nacional de Política Urbana, Segunda Fase: Potencializando las ciudades inteligentes centradas en las personas mediante Políticas Urbanas Nacionales*" en Paraguay. La entidad se encargará de llevar a cabo consultas con las partes interesadas a nivel local, metropolitano y nacional, con el fin de apoyar la elaboración del Plan Nacional de Urbanismo, Vivienda y Hábitat y las guías de implementación asociadas.

Fecha de inicio de envío: 14 de diciembre de 2023

Fecha límite de envío Fecha y hora: 7 de enero de 2024, a las 23:59, hora local de Río de Janeiro (GMT -3:00)

Información clave del proyecto

- Título del Proyecto: Programa Nacional de Política Urbana, Segunda Fase: Potencializando las ciudades inteligentes centradas en las personas mediante Políticas Urbanas Nacionales
- Localización
 - Pueblo/Ciudad: Asunción, Ciudad del Este, Encarnación
 - País: Paraguay
- Fecha de inicio prevista: febrero de 2024
- Duración estimada de la actividad: 9 (nueve) meses
- Valor máximo de la propuesta: USD 20.000 (veinte mil dólares americanos)
- Unidad de organización líder: ONU-Habitat ROLAC (Oficina Regional para América Latina y el Caribe, Oficina de Río de Janeiro)

Breve historia del proyecto

El principal mandato del Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU-Habitat) es promover el desarrollo sostenible de los asentamientos humanos y políticas conducentes a una vivienda adecuada para todos. En este marco, ONU-Habitat apoya a los gobiernos central y

estatales, así como a las autoridades locales y otros socios para la implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y la Nueva Agenda Urbana (NUA).

ONU-Habitat ayuda a los pobres de las zonas urbanas transformando las ciudades en lugares más seguros, inclusivos, compactos, integrados, resilientes y conectados con mejores oportunidades donde todos puedan vivir con dignidad. Trabaja con organizaciones de todos los niveles, incluidas todas las esferas del gobierno, la sociedad civil y el sector privado para ayudar a construir, gestionar, planificar y financiar el desarrollo urbano sostenible.

El “*Programa Nacional de Política Urbana, Segunda Fase: Potencializando las ciudades inteligentes centradas en las personas mediante Políticas Urbanas Nacionales*” (NUPP 2) tiene como objetivo garantizar la integración de la transición digital sostenible e inclusiva en los foros políticos de alto nivel sobre ciudades inteligentes centradas en las personas y sensibles a las políticas urbanas, basándose principalmente en la colaboración con el MOLIT (Ministerio de Territorio, Infraestructuras y Transporte) de la República de Corea.

El programa se encuentra en su fase 2 e incluye como países participantes la República de Azerbaiyán, el Reino de Camboya, la República Árabe de Egipto, la República de Mozambique y la República de Paraguay. En la medida de lo posible, los países recibirán apoyo directo para su proceso de elaboración de políticas, desarrollo de capacidades, actividades de intercambio de conocimientos y proyectos de aplicación de políticas.

En Paraguay, en 2018 se inició y está en proceso de promulgación una Política Nacional de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (PNUVH), que muestra el compromiso del Gobierno de Paraguay con el cumplimiento progresivo del derecho a una vivienda adecuada en combinación con un hábitat (urbano) sostenible. La PNUVH incorpora los derechos y garantías relacionados con la calidad de vida, el derecho a una vivienda adecuada y a un medio ambiente sano establecidos en la Constitución, así como otros artículos transversales relacionados con la vivienda y el hábitat.

El NUPP2 se basará en el trabajo realizado por el gobierno de Paraguay y, más concretamente, por el MUVH, para seguir avanzando en la elaboración e implementación de instrumentos urbanos y de vivienda en el país. Más concretamente, apoyará la elaboración de un Plan Nacional de Urbanismo, Vivienda y Hábitat (PLANUVIH 2030) con enfoque de ciudad inteligente centrado en las personas; una guía de implementación del PLANUVIH a nivel subnacional; y una estrategia de implementación del PLANUVIH a nivel metropolitano, especialmente, sobre cómo transversalizar la gestión metropolitana en el PLANUVIH, incluyendo la identificación de acciones estratégicas. Para ello, ONU-Habitat está buscando un IP que pueda apoyar con los procesos consultivos necesarios a nivel local que informarán la elaboración de estos instrumentos.

Principales actividades y resultados

El Socio Implementador (IP) llevará a cabo las siguientes actividades principales:

- Actividad 1 - Elaboración del plan de trabajo detallado, incluida la metodología

El IP recibirá la documentación pertinente sobre el programa y los instrumentos existentes, como el PNUVH, y entregará un plan de trabajo detallado, que incluirá, entre otras cosas:

- a) Abordaje para las consultas, incluidos los detalles sobre la participación propuesta de las diferentes partes interesadas del sector público, las entidades privadas y la sociedad civil, en particular los grupos vulnerables.
 - b) Plan de trabajo detallado con actividades, plazos asociados y personas/entidades responsables.
 - c) Evaluación básica de las Salvaguardias Ambientales y Sociales (ESS), de acuerdo con las actividades propuestas, de acuerdo con [las directrices de ONU-Habitat](#) y con el apoyo de las mismas, incluyendo en especial la definición de medidas paliativas relativas a los posibles riesgos sociales, económicos y medioambientales resultantes de la evaluación.
- Actividad 2 - Actividades preparatorias

El equipo del IP será responsable de organizar toda la logística asociada a las consultas, en articulación con las autoridades pertinentes a nivel nacional y local, para llevar a cabo el trabajo asignado. El PI se encargará de cubrir todos los costes asociados a los eventos, incluyendo instalaciones, catering y papelería, entre otros, a menos que el MUVH, ONU-Habitat o cualquier otro socio del proyecto indique o proporcione lo contrario.

Además, con el apoyo del MUVH y de ONU-Habitat, el PI se encargará de difundir las actividades de participación a través de los canales adecuados, para garantizar una amplia publicidad de las sesiones y permitir la participación del mayor número de personas posible. Deberán tomarse medidas para garantizar que, en particular, los grupos vulnerables puedan participar activamente en el proceso participativo.

- Actividad 3 - Actividades de participación

El equipo del IP llevará a cabo las actividades de participación de acuerdo con el plan de trabajo validado. Se esperan al menos tres sesiones (o conjunto de sesiones), en tres ciudades del país – Asunción, Ciudad del Este y una ciudad secundaria por definir.

El principal objetivo de las actividades de compromiso es recabar información de las diferentes partes interesadas sobre los principales elementos que deberían reflejarse en el PLANAVIUH y en las guías de aplicación asociadas.

Cada sesión debe incluir, como mínimo

1. Introducción del contexto del programa y objetivo de la actividad de compromiso
2. Presentación de estructura general y enfoque del PLANAVIUH y guías de aplicación asociadas
3. Debate sobre los principales retos asociados a la ejecución de proyectos urbanos y de vivienda en el contexto local
4. Debate sobre las principales recomendaciones para la elaboración e implementación del PLANAVIUH y las guías de implementación asociadas. Es importante señalar que estas recomendaciones deben ser en su mayoría de carácter programático, es decir, acciones concretas, incluyendo, si es posible, objetivos que puedan alcanzarse dentro del marco temporal del PLANAVIUH (hasta 2030).

- Actividad 4 - Presentación de informes

El IP preparará un informe para cada una de las actividades de compromiso, incluyendo, como mínimo:

- a) Descripción de la actividad, incluyendo elementos visuales (por ejemplo, fotos)
- b) Principales retos y recomendaciones debatidos durante la sesión
- c) Lista de asistentes, con desglose por sector/institución, sexo y edad

Tabla 1 - Plazos y cronograma de entrega de productos

Producto	Fecha límite
Producto 1: Plan de trabajo detallado	Hasta 30 días después de la firma del contrato
Producto 2: Actividades preparatorias	Hasta 90 días después de la firma del contrato
Producto 3: Actividades de participación	Hasta 180 días después de la firma del contrato
Producto 4: Informes	Hasta 270 días después de la firma del contrato

Desembolsos

Sobre los desembolsos, se aclara que:

- Los desembolsos sólo se realizarán después de la aprobación por parte de ONU-Habitat de los productos mencionados;
- Los pagos cumplirán con los límites máximos de desembolso establecidos en el Anexo a continuación (Tabla 2);
- Si la organización seleccionada requiere medidas adicionales, el flujo de pago podrá interrumpirse;
- Ningún pago exonerará a la organización seleccionada de responsabilidades contractuales ni implicará la aceptación de los servicios.

Tabla 2 - Calendario de desembolsos

	Desembolso
Al firmar el acuerdo	30%
Después de la entrega del informe financiero y aprobación de los productos 1 y 2	60%
Después de la entrega del informe financiero y aprobación de los productos 3 y 4	10%

Suministros

Todos los suministros necesarios para la correcta ejecución de este proyecto serán proporcionados por la organización contratada.

Propiedades y responsabilidades

Toda la información producida dentro del alcance del contrato es propiedad de ONU-Habitat y debe ser tratada de manera confidencial, con estrictos métodos de gestión de seguridad de los datos. La organización seleccionada no está autorizada a divulgar, transferir, asignar, vender, publicar o poner a disposición dichos materiales de ninguna forma, parcial o totalmente, a ninguna otra institución o individuo, a menos que ONU-Habitat proporcione permiso expreso por escrito a través de los canales de comunicación oficiales acordados.

La organización seleccionada asumirá todos los gastos de viaje y alojamiento de las personas que trabajen bajo su patrocinio para producir los productos antes mencionados.

El responsable indicado por la organización seleccionada podrá ser llamado en cualquier momento para solucionar los problemas derivados del proyecto, corrección de detalles, aclaraciones de omisiones, incumplimientos de especificaciones, etc., hasta la conclusión y entrega definitiva de los productos bajo esta convocatoria.

La organización es exclusivamente responsable de cualquier daño o pérdida causada a ONU-Habitat, al Gobierno del Paraguay o a terceros por la ejecución de los servicios y por el incumplimiento y/o desobediencia a las recomendaciones de la buena técnica.

Análisis de riesgo

Tipo de riesgo (Socios, Estabilidad política, Económico/ Social/ Cultural, Condiciones medioambientales, ESSS, Otros)	Descripción del riesgo	Probabilidad de riesgo (Alta, Media, Baja)	Consecuencias si se produce el riesgo (Crítico, Alto, Medio, Bajo)	Estrategia de mitigación de riesgos
Socios	Cooperación inadecuada de los distintos niveles de gobierno.	Medio	Medio	La coordinación con todos los niveles de gobierno tendrá lugar en todas las actividades de este proyecto; ejecución física, formaciones y talleres de desarrollo de capacidades.
Socios	Los socios no promueven herramientas y marcos para proyectos de ciudades inteligentes centrados en las personas.	Medio	Medio	Los socios se seleccionarán mediante un proceso competitivo y riguroso.

Económico	Corrupción en las organizaciones asociadas.	Bajo	Alta	Los socios serán seleccionados antes del inicio del proyecto. El proyecto se ha iniciado con socios de confianza dentro del gobierno que han trabajado antes con ONU-Habitat en el proceso NUP en un país y con el gobierno en los otros dos países.
Política	La falta de voluntad política dificultaría la ejecución del proyecto, ya que depende del apoyo de los gobiernos nacional y municipal.	Bajo	Medio	El proyecto ha sido la exigencia del gobierno para la aplicación de la NUP.
	Un cambio en el entorno/situación política podría obstaculizar la finalización del proyectos dentro de los plazos previstos.	Medio	Medio	El proyecto colaborará con los equipos de las Naciones Unidas en los países para desarrollar soluciones innovadoras que garanticen la continuación del proyecto dentro del calendario previsto.
Seguridad	Graves riesgos de seguridad impedirían la presencia de personal internacional en la zona y dificultarían la ejecución del proyecto durante los cursos de formación y los talleres.	Bajo	Bajo	Los riesgos de seguridad son bajos, pero se respetarán las disposiciones de la UNDSS para los viajes por el interior.

Criterio de elegibilidad

Criterios	Detalles de envío/Documentos requeridos
Situación jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de registro/incorporación, es decir, <ul style="list-style-type: none"> ○ Prueba de registro en el país de origen. ○ Prueba de registro del país de operación. ○ Prueba de presencia operativa en el país.
Perfil y detalles de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Perfil organizacional claro y estructura de la organización que indique: <ul style="list-style-type: none"> ○ Visión, misión y objetivos de la organización. ○ Estructura de gestión. ○ Miembros de la Junta de Gobierno y sus Designaciones debidamente certificados por la Secretaría Corporativa, o su documento equivalente. ○ Comprobante de pertenencia a colegios profesionales si los hubiere.
Capacidad financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Estados financieros auditados de la empresa (balance y cuenta de resultados) e informe de auditoría de los dos últimos años.
Cuenta bancaria exclusiva	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Está la organización dispuesta y es capaz de tener una cuenta bancaria separada para los fondos proporcionados por ONU-Habitat?
Integridad y Gobernanza	<ul style="list-style-type: none"> • La organización debe completar y enviar un Formulario de Declaración de Socio firmado (Enlace para descarga o <i>Anexo 1 - 1. Partner declaration form</i>) https://habnet.unhabitat.org/sites/default/files/documents/3_Partner%20declaration%20form.doc • Proporcionar los perfiles del Presidente del Consejo de Administración, del Jefe de Organización y del Jefe de Finanzas.

Criterios de selección

Criterios	Detalles de envío/Documents requeridos	Ponderación
1. Técnico capacidad		25%
<p>1.1 ¿Cuenta la organización con la experiencia pertinente y un historial probado en la ejecución de actividades en las áreas del proyecto?</p> <p>¿Ha gestionado en el pasado proyectos de complejidad técnica y envergadura financiera similares?</p> <p>¿Ha colaborado anteriormente con ONU-Habitat?</p> <p>¿Está el proyecto vinculado con la actividad principal del DIP?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de proyectos ejecutados en los últimos 3 años (valor, ubicación, donantes, naturaleza de los proyectos, etapa de ejecución – completada o en curso). • Demostrar cómo las experiencias de proyectos pasados son relevantes en la ejecución de la propuesta actual. • Referencias de donantes anteriores. 	
<p>1.2 ¿Dispone la organización de personal técnico cualificado con la experiencia y los conocimientos técnicos que requiere el proyecto?</p> <p>¿Cuál es el tamaño, tipo, cualificación y formación del personal?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV del personal directivo clave, personal técnico y no técnico que participará en el proyecto. • Número de personal técnico que se tiene en el país para implementar el proyecto. Indique si su organización garantiza que el personal técnico requerido por el proyecto seguirá estando disponible según sea necesario en el Proyecto. • La experiencia requerida se acreditará a través de un CV firmado por cada miembro del equipo clave, conteniendo referencias (nombre, correo electrónico o teléfono) que podrá ser contactado por el contratista para verificar la veracidad de la información sobre los servicios realizados. Se aceptarán como prueba de experiencia certificados de capacidad técnica o contratos. 	

<p>1.3 ¿Tiene la organización un vínculo claro y fuerte con un colectivo identificable relevante para la población objetivo del proyecto?</p> <p>¿Tiene capacidad para influir en la población destinataria y en los problemas?</p> <p>¿Tiene una fuerte presencia sobre el terreno y durante cuánto tiempo?</p> <p>¿Dispone de la capacidad adecuada para trabajar en las zonas/regiones clave en las que se llevarán a cabo las actividades sobre el terreno propuestas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar, describir y proporcionar pruebas de presencia operativa local, incluido el vínculo y la capacidad de impactar a la población objetivo. 	
<p>1.4 ¿Dispone la organización de instalaciones físicas adecuadas, material de oficina, transporte, etc. para llevar a cabo las actividades?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcione la ubicación y una lista de las instalaciones de oficina, vehículos y equipos de oficina disponibles localmente para implementar el proyecto. 	
<p>1.5 ¿Dispone la organización de procedimientos formales para supervisar la ejecución del proyecto (por ejemplo, hitos, resultados, gastos...)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar un manual formal de políticas y procedimientos de seguimiento del proyecto utilizado por la organización. 	
<p>2. Capacidad Financiera y administrativa</p>		<p>15%</p>
<p>2.1 ¿Ha estado la organización en funcionamiento durante un periodo de al menos 2 años para demostrar su sostenibilidad financiera y su relevancia?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indique los años de funcionamiento. • Estados financieros de los últimos 2 años. • Informes auditados y estados de balance. 	
<p>2.2 ¿Dispone la organización de personal cualificado en finanzas? ¿Está informatizado el sistema contable actual y tiene capacidad para recopilar y proporcionar informes financieros separados sobre las actividades ejecutadas en el marco del Acuerdo de Cooperación?</p> <p>¿Dispone de sistemas y prácticas para controlar e informar de si los resultados y los gastos del proyecto se ajustan al plazo y al presupuesto acordados?</p> <p>¿Dispone de una segregación mínima de funciones (separación entre gestión de proyectos, finanzas/contabilidad y oficina ejecutiva)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV del personal clave de finanzas y contabilidad. • Descripción y características y controles clave del sistema de contabilidad utilizado. • Estructura organizativa/organigrama. 	

<p>2.3 ¿Tiene la organización capacidad para adquirir bienes y servicios de forma transparente y competitiva? (si procede) compruebe si existe una unidad de adquisiciones con personal experimentado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Copias de políticas y procedimientos de adquisiciones. Los procedimientos deben mostrar cómo realiza adquisiciones a nivel local e internacional (si corresponde). 	
<p>2.4 ¿Dispone la organización de procedimientos y controles formales para mitigar el fraude, como firmas múltiples en las cuentas bancarias, notificación y persecución de incidencias de fraude?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Describir los controles antifraude y proporcionar procedimientos formales. 	
<p>2.5 ¿Tiene la organización capacidad para aportar contribuciones en especie, financieras y de personal como asociado en la ejecución de ONU-Habitat en el presente proyecto? Sírvase detallar la naturaleza y el volumen de la contribución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Describa la naturaleza y el valor de la contribución (en especie o en efectivo) que su organización puede proporcionar en el marco de la implementación de la consultoría.¹ 	
3. Financiero Propuesta		30%
<p>3.1 ¿Es el presupuesto para cada componente de la actividad a realizar por el socio ejecutor</p> <p>(i) rentable (es decir, el coste debe ser económico y estimarse con prudencia para evitar cualquier subestimación o sobreestimación)</p> <p>(ii) justificable/bien apoyado y</p> <p>(iii) precisa y completa?</p>	<p>Propuesta de presupuesto <Annex 2_Budget Proposal></p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de presupuesto² Otros documentos de respaldo 	
4. Propuesta Técnica		30%

¹ Una práctica común en ONU-Habitat con respecto a los acuerdos de cooperación es tener socios implementadores que proporcionen contribuciones financieras o en especie. Estos se fomentan siempre que sea posible y según las necesidades del proyecto. Deben especificarse en el presupuesto de la propuesta e informarse en los informes financieros del proyecto. Los gastos generales y los costos indirectos (como gastos de oficina, equipo básico y tiempo del personal de la organización) deben ser considerados como contrapartes mínimas por los socios implementadores y no deben financiarse con el monto transferido por ONU-Habitat.

² Las líneas presupuestarias consideradas por ONU-Habitat se indican en la plantilla de presupuesto proporcionada. Estos pueden presentar una variación de hasta el 10% durante la ejecución del proyecto. Los informes financieros deben presentarse cada cuatro meses. Este servicio y sus costes deben incluirse tanto en la propuesta técnica como en la presupuestaria. Finalmente, cualquier monto que no sea ejecutado deberá ser devuelto a ONU-Habitat dentro de los 30 (treinta) días siguientes al final de las actividades del proyecto.

<p>4.1 ¿La propuesta técnica es sólida y responde adecuadamente a las especificaciones y requisitos?</p>	<p>Documento de propuesta técnica <Annex 3_Technical Proposal> ONU-Habitat evaluará si la metodología propuesta es clara, si el plan de trabajo es realista y puede implementarse; si la composición general del equipo es equilibrada y tiene una combinación adecuada de habilidades; y si el plan de trabajo cuenta con el número adecuado de expertos.</p>	<p>Conformidad con los Términos de Referencia (10 Puntos); Nivel de detalle y propuesta técnico-metodológica (10 puntos); Coherencia y consistencia de actividades, equipos y cronograma del plan de trabajo preliminar con la propuesta técnico-metodológica (10 puntos)</p>
<p>Puntuación acumulada de ratios</p>		<p>100%</p>

Envío electrónico

- Para obtener más información, póngase en contacto con onuhabitat-brasil@un.org
- La propuesta deberá entregarse en formato electrónico a más tardar el 7 de enero de 2024 a la dirección de correo electrónico: onuhabitat-brasil@un.org
- Formato: archivos PDF únicamente. No se deben utilizar archivos Zip, RAR y JPEG. Los proponentes deben verificar el formato del archivo adjunto antes de enviarlos. ONU-Hábitat no será responsable si los archivos adjuntos están en otros formatos que no se pueden abrir sin software adicional.
- El tamaño máximo de archivo por transmisión es de 5 MB por transmisión. No hay restricción en la cantidad de archivos enviados pero cada transmisión debe estar etiquetada, por ejemplo, 1 de 2.

Notas:

1. Las Organizaciones interesadas deben proporcionar información que indique que están calificadas para realizar los servicios (folleto, descripción de asignaciones similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de habilidades adecuadas entre el personal, etc.)
2. La propuesta y los documentos que la acompañan deben recibirse de acuerdo con las instrucciones proporcionadas. La propuesta enviada a una dirección de correo electrónico diferente a la especificada no se considerará.
3. La propuesta de los solicitantes que no proporcionen la información completa para cumplir con los criterios básicos de elegibilidad se considerará que no cumple.
4. La propuesta recibida después del plazo anterior no se considerará.
5. Las organizaciones serán seleccionadas de acuerdo con el procedimiento establecido en la política de gestión de propiedad intelectual y los procedimientos operativos estándar de ONU-Habitat.
6. Se descartará la propuesta de los solicitantes que no proporcionen la información solicitada.
7. Esta CdP no implica ningún compromiso por parte de ONU-Habitat, ni financiero ni de otro tipo. ONU-Habitat se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquiera o todas las Propuestas sin incurrir en ninguna obligación de informar a los solicitantes afectados sobre los motivos.
8. Todos los precios deben estar en USD (dólares americanos).
9. La propuesta técnica podrá presentarse en español o inglés. Es decir, sin importar que los formularios estén en inglés, se puede ingresar la información en español.